HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES PACTADAS PARA LOS CONVENIOS SUSCRITOS CON LA SECRETARÍA DE SALUD DE CUNDINAMARCA

No. DEL CONVENIO	SS-CDCVI-1140-2025
NOMBRE DE LA ENTIDAD	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGIÓN DE SALUD SOACHA
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ENTRE LA SECRETARÍA DE SALUD DE CUNDINAMARCA Y LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SOACHA EN EL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DEPARTAMENTAL "MÉDICO EN TU TERRITORIO, CUIDANDO TU SALUD", Y MEJORAR EL ACCESO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA SALUD EN LOS TERRITORIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
VALOR	El valor total del presente desembolso es por CIENTO DOS MILLONES SESENTA MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($102.060.355) M/CTE.
No. DEL INFORME	SS-CDCVI-1140-2025 SUPERVISA **05**
PERIODO DEL INFORME	Del 1 de Mayo hasta 30 de Junio de 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIANA MARCELA FORERO DELGADO

No	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS**
1	Suscribir acta de inicio del presente convenio.	**Enero:** Se cuenta con el acta de inicio realizada dentro de los tiempos y términos estipulados firmada el 9 de enero del 2026. **Febrero:** Se cuenta con el acta de inicio realizada dentro de los tiempos y términos estipulados firmada el 9 de enero del 2026. **Marzo:** Se cuenta con el acta de inicio realizada dentro de los tiempos y términos estipulados firmada el 9 de enero del 2026. **Abril:** Se cuenta con el acta de inicio realizada dentro de los tiempos y términos estipulados firmada el 9 de enero del 2026. **Mayo:** Se cuenta con el acta de inicio realizada dentro de los tiempos y términos estipulados firmada el 9 de enero del 2026. **Junio:** Se cuenta con el acta de inicio realizada dentro de los	**Enero:** Se anexa acta de inicio del convenio, firmada el 9 de enero del 2026. **Febrero:** Se anexa acta de inicio del convenio, firmada el 9 de enero del 2026. **Marzo:** Se anexa acta de inicio del convenio, firmada el 9 de enero del 2026. **Abril:** Se anexa acta de inicio del convenio, firmada el 9 de enero del 2026. **Mayo:** Se anexa acta de inicio del convenio, firmada el 9 de enero del 2026. **Junio:** Se anexa acta de inicio del convenio, firmada el 9 de enero del 2026.

		tiempos y términos estipulados firmada el 9 de enero del 2026.	
2	Aportar Certificación de apertura de cuenta bancaria de ahorros para el manejo exclusivo de los recursos del convenio; la cual deberá ser creada dentro de los cinco (5) días siguientes de la firma del convenio; con destinación específica para el manejo de los recursos asignados.	**Enero:** Se cuenta con certificado de apertura de la cuenta de ahorros exclusivo, en el cual figura No. dé CUENTA DE AHORROS 272435124 en la entidad bancaria BANCO DE BOGOTÁ con fecha de apertura del 27/01/2026. **Febrero:** Se cuenta con certificado de apertura de la cuenta de ahorros exclusivo, en el cual figura No. dé CUENTA DE AHORROS 272435124 en la entidad bancaria BANCO DE BOGOTÁ con fecha de expedición el 2/03/2026. **Marzo:** Se cuenta con certificado de apertura de la cuenta de ahorros exclusivo, en el cual figura No. dé CUENTA DE AHORROS 272435124 en la entidad bancaria BANCO DE BOGOTÁ con fecha de apertura del 01/04/2026. **Abril:** Se cuenta con certificado de apertura de la cuenta de ahorros exclusivo, en el cual figura No. dé CUENTA DE AHORROS 272435124 en la entidad bancaria BANCO DE BOGOTÁ con fecha de apertura del 04/05/2026. **Mayo:** Se cuenta con certificado de apertura de la cuenta de ahorros exclusivo, en el cual figura No. dé CUENTA DE AHORROS 272435124 en la entidad bancaria BANCO DE BOGOTÁ con fecha de apertura del 04/05/2026. **Junio:** Se cuenta con certificado de apertura de la cuenta de ahorros exclusivo, en el cual figura No. dé CUENTA DE AHORROS 272435124 en la entidad bancaria BANCO DE BOGOTÁ con fecha de apertura del 01/06/2026.	**Enero:** Se anexa certificado bancario con fecha de expedición del 27 de enero de 2026. **Febrero:** Se anexa certificado bancario con fecha de expedición del 2 de marzo de 2026. **Marzo:** Se anexa certificado bancario con fecha de expedición del 1 de abril de 2026. **Abril:** Se anexa certificado bancario con fecha de expedición del 4 de Mayo de 2026. **Mayo:** Se anexa certificado bancario con fecha de expedición del 1 de Junio de 2026. **Junio:** Se anexa certificado bancario con fecha de expedición del 1 de Julio de 2026.
3	Aportar para efectos del giro de los recursos, certificado de cumplimiento en el pago de aportes al SGSS (Sistema General de	**Enero:** Se cuenta con certificado del pago de parafiscales de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIÓN DE SALUD SOACHA identificado(a) con NIT	**Enero:** Se anexan parafiscales del mes de enero de 2026. **Febrero:** Se anexan parafiscales del mes de febrero de 2026.

	Seguridad Social), y parafiscales cuando a ello haya lugar de la Empresa Social del Estado.	**800.006.850-3** y los respectivos certificados del revisor fiscal, correspondientes al mes de enero del 2026. **Febrero:** Se cuenta con certificado del pago de parafiscales de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIÓN DE SALUD SOACHA identificado(a) con NIT **800.006.850-3** y los respectivos certificados del revisor fiscal, correspondientes al mes de febrero del 2026. **Marzo:** Se cuenta con certificado del pago de parafiscales de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIÓN DE SALUD SOACHA identificado(a) con NIT **800.006.850-3** y los respectivos certificados del revisor fiscal, correspondientes al mes de Marzo del 2026. **Abril:** Se cuenta con certificado del pago de parafiscales de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIÓN DE SALUD SOACHA identificado(a) con NIT **800.006.850-3** y los respectivos certificados del revisor fiscal, correspondientes al mes de Abril del 2026. **Mayo:** Se cuenta con certificado del pago de parafiscales de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIÓN DE SALUD SOACHA identificado(a) con NIT **800.006.850-3** y los respectivos certificados del revisor fiscal, correspondientes al mes de Mayo del 2026. **Junio:** Se cuenta con certificado del pago de parafiscales de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL REGIÓN DE SALUD SOACHA identificado(a) con NIT **800.006.850-3** y los respectivos certificados del revisor fiscal, correspondientes al mes de Mayo	**Marzo:** Se anexan parafiscales del mes de Marzo de 2026. **Abril:** Se anexan parafiscales del mes de Abril de 2026. **Mayo:** Se anexan parafiscales del mes de Mayo de 2026. **Junio:** Se anexan parafiscales del mes de Abril de 2026.

		del 2026.	
4	Garantizar la habilitación del servicio de consulta externa medicina general en modalidad intramural baja complejidad en horario 24 horas, y el cumplimiento de los estándares y criterios del sistema obligatorio de garantía de la calidad establecidos en la resolución 3100 de 2019 o la norma que la derogue o modifique.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha cuenta con la habilitación del servicio de medicina general las 24 horas para los puestos de Sibaté, Granada y Pablo Neruda. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha cuenta con la habilitación del servicio de medicina general las 24 horas para los puestos de Sibaté, Granada y Pablo Neruda. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha cuenta con la habilitación del servicio de medicina general las 24 horas para los puestos de Sibaté, Granada y Pablo Neruda. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha cuenta con la habilitación del servicio de medicina general las 24 horas para los puestos de Sibaté, Granada y Pablo Neruda. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha cuenta con la habilitación del servicio de medicina general las 24 horas para los puestos de Sibaté, Granada y Pablo Neruda. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha cuenta con la habilitación del servicio de medicina general las 24 horas para los puestos de Sibaté, Granada y Pablo Neruda.	**Enero:** Se anexa el documento de REPS y captura de pantalla donde se identifica que el servicio se encuentra habilitado. **Febrero:** Se anexa el documento de REPS y captura de pantalla donde se identifica que el servicio se encuentra habilitado y certificación de habilitación. **Marzo:** Se anexa el documento de REPS y captura de pantalla donde se identifica que el servicio se encuentra habilitado y certificación de habilitación. **Abril:** Se anexa el documento de REPS y captura de pantalla donde se identifica que el servicio se encuentra habilitado y certificación de habilitación. **Mayo:** Se anexa el documento de REPS y captura de pantalla donde se identifica que el servicio se encuentra habilitado y certificación de habilitación. **Junio:** Se anexa el documento de REPS y captura de pantalla donde se identifica que el servicio se encuentra habilitado y certificación de habilitación.
5	Realizar e informar los procesos de contratación del talento humano del programa Médico en tu territorio que corresponden, de acuerdo a su manual de contratación y demás normas aplicables a la ESE, de tal forma que se garantice la idoneidad de los profesionales contratados, respetando las tarifas estipuladas en el estudio previo.	**Enero:** Se efectúa la contratación del talento humano requerido para la operación del contrato interadministrativo conforme a los lineamientos suministrados. **Febrero:** Se efectúa la contratación del talento humano requerido para la operación del contrato interadministrativo conforme a los lineamientos suministrados. **Marzo:** Se efectúa la contratación del talento humano requerido para la operación del contrato	**Enero:** Se anexa certificación de idoneidad. **Febrero:** Se anexa certificación de idoneidad. **Marzo:** Se anexa certificación de idoneidad. **Abril:** Se anexa certificación de idoneidad. **Mayo:** Se anexa certificación de idoneidad. **Junio:** Se anexa certificación

		interadministrativo conforme a los lineamientos suministrados. **Abril:** Se efectúa la contratación del talento humano requerido para la operación del contrato interadministrativo conforme a los lineamientos suministrados. **Mayo:** Se efectúa la contratación del talento humano requerido para la operación del contrato interadministrativo conforme a los lineamientos suministrados. **Junio:** Se efectúa la contratación del talento humano requerido para la operación del contrato interadministrativo conforme a los lineamientos suministrados.	de idoneidad.
6	Responder por el proceso de contratación adelantado y por las obligaciones derivadas de los contratos celebrados	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el cargue de la información de las minutas de los médicos en la carpeta destinada para tal fin. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el cargue de la información de las minutas de los médicos en la carpeta destinada para tal fin. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el cargue de la información de las minutas de los médicos en la carpeta destinada para tal fin. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el cargue de la información de las minutas de los médicos en la carpeta destinada para tal fin. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el cargue de la información de las minutas de los médicos en la carpeta destinada para tal fin. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el cargue de la información de las minutas de los médicos en la carpeta destinada para tal fin.	**Enero:** Se anexan minutas contractuales y evidencia de la firma del contrato. **Febrero:** Se anexan minutas contractuales y evidencia de la firma del contrato. **Marzo:** Se anexan minutas contractuales y evidencia de la firma del contrato. **Abril:** Se anexan minutas contractuales y evidencia de la firma del contrato. **Mayo:** Se anexan minutas contractuales y evidencia de la firma del contrato. **Junio:** Se anexan minutas contractuales y evidencia de la firma del contrato.
7	Presentar certificación del gerente de la ESE donde conste que cuenta con la	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, cuenta con la capacidad técnica	**Enero:** Se anexan certificado de capacidad técnico / administrativa.

	capacidad técnica administrativa para ofertar los servicios objeto del convenio en los horarios y modalidades establecidas; la modificación de horarios en el REPS del servicio de medicina general y especialidades.	para la prestación de los servicios de medicina 24 horas en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, cuenta con la capacidad técnica para la prestación de los servicios de medicina 24 horas en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, cuenta con la capacidad técnica para la prestación de los servicios de medicina 24 horas en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, cuenta con la capacidad técnica para la prestación de los servicios de medicina 24 horas en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, cuenta con la capacidad técnica para la prestación de los servicios de medicina 24 horas en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, cuenta con la capacidad técnica para la prestación de los servicios de medicina 24 horas en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada.	**Febrero:** Se anexan certificado de capacidad técnico / administrativa. **Marzo:** Se anexan certificado de capacidad técnico / administrativa. **Abril:** Se anexan certificado de capacidad técnico / administrativa. **Mayo:** Se anexan certificado de capacidad técnico / administrativa. **Junio:** Se anexan certificado de capacidad técnico / administrativa.
8	Informar al supervisor del convenio la relación del necesario para prestar el servicio de Medicina General las 24 horas y las especialidades de Medicina Interna, Pediatría y Ginecoobstetricia y de acuerdo al Programa Territorial de Reorganización, rediseño y modernización de la Red Departamental de Salud.	**Enero:** Se cuenta con certificación de la relación del talento humano contratado para la ejecución de las actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada, firmada por el gerente con fecha del 26 de enero de 2026. **Febrero:** Se cuenta con certificación de la relación del talento humano contratado para la ejecución de las actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada, firmada por el	**Enero:** Se anexa la correspondiente certificación del talento humano, con fecha 26 de enero de 2026. **Febrero:** Se anexa la correspondiente certificación del talento humano, con fecha 2 de marzo de 2026. **Marzo:** Se anexa la correspondiente certificación del talento humano, con fecha 1 de Abril de 2026.

		gerente con fecha del 2 de marzo de 2026. **Marzo:** Se cuenta con certificación de la relación del talento humano contratado para la ejecución de las actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada, firmada por el gerente con fecha del 1 de abril de 2026. **Abril:** Se cuenta con certificación de la relación del talento humano contratado para la ejecución de las actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada, firmada por el gerente con fecha del 4 de mayo de 2026. **Mayo:** Se cuenta con certificación de la relación del talento humano contratado para la ejecución de las actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada, firmada por el gerente con fecha del 1 de junio de 2026. **Junio:** Se cuenta con certificación de la relación del talento humano contratado para la ejecución de las actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granada, firmada por el gerente con fecha del 1 de julio de 2026.	**Abril:** Se anexa la correspondiente certificación del talento humano, con fecha 4 de Mayo de 2026. **Mayo:** Se anexa la correspondiente certificación del talento humano, con fecha 1 de Junio de 2026. **Junio:** Se anexa la correspondiente certificación del talento humano, con fecha 1 de Julio de 2026.
9	Remitir e informar al supervisor del convenio las agendas de programación del servicio de Medicina General las 24 horas en modalidad intramural en consulta externa y especialidades de Medicina Interna, Pediatría y ginecoobstetricia en la modalidad de jornadas de salud; y la producción de las sedes respectivas, al igual que los soportes de los pagos realizados.	**Enero:** Se reporta el respectivo cuadro de turnos de los profesionales que ejecutan actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granda. **Febrero:** Se reporta el respectivo cuadro de turnos de los profesionales que ejecutan actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granda. **Marzo:** Se reporta el respectivo cuadro de turnos de los profesionales que ejecutan actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granda. **Abril:** Se reporta el respectivo cuadro de turnos de los profesionales que ejecutan actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granda.	**Enero:** Se anexa base con cuadro de turnos de los profesionales del mes de enero y las agendas de los pacientes atendidos. **Febrero:** Se anexa base con cuadro de turnos de los profesionales del mes de febrero y las agendas de los pacientes atendidos. **Marzo:** Se anexa base con cuadro de turnos de los profesionales del mes de marzo y las agendas de los pacientes atendidos. **Abril:** Se anexa base con cuadro de turnos de los profesionales del mes de abril y las agendas de los pacientes atendidos.

		Mayo: Se reporta el respectivo cuadro de turnos de los profesionales que ejecutan actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granda. **Junio:** Se reporta el respectivo cuadro de turnos de los profesionales que ejecutan actividades en los puestos de salud de Sibaté, Pablo Neruda y Granda.	**Mayo:** Se anexa base con cuadro de turnos de los profesionales del mes de mayo y las agendas de los pacientes atendidos. **Junio:** Se anexa base con cuadro de turnos de los profesionales del mes de mayo y las agendas de los pacientes atendidos.
10	Adelantar las acciones administrativas y financieras que considere pertinentes y necesarias para el cumplimiento de las normas legales que rigen la materia y las obligaciones estipuladas en el convenio, con el fin de garantizar la correcta inversión de los recursos.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha efectuado los respectivos trámites administrativo/financieros necesarios para el desarrollo del convenio. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha efectuado los respectivos trámites administrativo/financieros necesarios para el desarrollo del convenio. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha efectuado los respectivos trámites administrativo/financieros necesarios para el desarrollo del convenio. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha efectuado los respectivos trámites administrativo/financieros necesarios para el desarrollo del convenio. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha efectuado los respectivos trámites administrativo/financieros necesarios para el desarrollo del convenio. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha efectuado los respectivos trámites administrativo/financieros necesarios para el desarrollo del convenio.	**Enero:** Se anexa informe técnico/financiero, correspondiente al periodo de enero. **Febrero:** Se anexa informe técnico/financiero, correspondiente al periodo de febrero. **Marzo:** Se anexa informe técnico/financiero, correspondiente al periodo de Marzo. **Abril:** Se anexa informe técnico/financiero, correspondiente al periodo de Abril. **Mayo:** Se anexa informe técnico/financiero, correspondiente al periodo de Mayo. **Junio:** Se anexa informe técnico/financiero, correspondiente al periodo de Junio.
11	Responder por el manejo de la utilización adecuada de los recursos entregados por la Secretaría de Salud de Cundinamarca,	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha garantiza la óptima ejecución de los recursos destinados para la contratación de médicos generales	**Enero:** Se anexan las minutas contractuales de los profesionales que se encuentran ejecutando actividades del programa.

	absteniéndose de utilizar estos recursos para fines distintos a la ejecución del objeto contractual.	y especialistas, en el marco de la ejecución del programa de médico en tu territorio, vigencia 2026. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha garantiza la óptima ejecución de los recursos destinados para la contratación de médicos generales y especialistas, en el marco de la ejecución del programa de médico en tu territorio, vigencia 2026. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha garantiza la óptima ejecución de los recursos destinados para la contratación de médicos generales y especialistas, en el marco de la ejecución del programa de médico en tu territorio, vigencia 2026. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha garantiza la óptima ejecución de los recursos destinados para la contratación de médicos generales y especialistas, en el marco de la ejecución del programa de médico en tu territorio, vigencia 2026. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha garantiza la óptima ejecución de los recursos destinados para la contratación de médicos generales y especialistas, en el marco de la ejecución del programa de médico en tu territorio, vigencia 2026. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha garantiza la óptima ejecución de los recursos destinados para la contratación de médicos generales y especialistas, en el marco de la ejecución del programa de médico en tu territorio, vigencia 2026.	**Febrero:** Se anexan las minutas contractuales de los profesionales que se encuentran ejecutando actividades del programa. **Marzo:** Se anexan las minutas contractuales de los profesionales que se encuentran ejecutando actividades del programa. **Abril:** Se anexan las minutas contractuales de los profesionales que se encuentran ejecutando actividades del programa. **Mayo:** Se anexan las minutas contractuales de los profesionales que se encuentran ejecutando actividades del programa. **Junio:** Se anexan las minutas contractuales de los profesionales que se encuentran ejecutando actividades del programa.
12	Presentar informes mensuales al supervisor del convenio sobre los avances en la ejecución, con los soportes correspondientes para el seguimiento al mismo.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta el respectivo informe técnico de la implementación del programa en el mes de enero de 2026. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha,	**Enero:** Se adjunta informe de seguimiento técnico con fecha de presentación del 26 de enero del 2026. **Febrero:** Se adjunta informe de seguimiento técnico con fecha de presentación del 2 de marzo del 2026.

		presenta el respectivo informe técnico de la implementación del programa en el mes de febrero de 2026. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta el respectivo informe técnico de la implementación del programa en el mes de marzo de 2026. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta el respectivo informe técnico de la implementación del programa en el mes de abril de 2026. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta el respectivo informe técnico de la implementación del programa en el mes de mayo de 2026. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta el respectivo informe técnico de la implementación del programa en el mes de junio de 2026.	**Marzo:** Se adjunta informe de seguimiento técnico con fecha de presentación del 1 de abril del 2026. **Abril:** Se adjunta informe de seguimiento técnico con fecha de presentación del 4 de mayo del 2026. **Mayo:** Se adjunta informe de seguimiento técnico con fecha de presentación del 4 de mayo del 2026. **Junio:** Se adjunta informe de seguimiento técnico con fecha de presentación del 1 de julio del 2026.
13	Reintegrar los recursos no ejecutados en el plazo establecido en el acta de liquidación y los respectivos rendimientos financieros	**Enero:** No aplica, ya que la liquidación se realizará en el mes de julio y se anexa certificación de la ejecución del convenio a la fecha. **Febrero:** No aplica, ya que la liquidación se realizará en el mes de julio y se anexa certificación de la ejecución del convenio a la fecha. **Marzo:** No aplica, ya que la liquidación se realizará en el mes de julio y se anexa certificación de la ejecución del convenio a la fecha. **Abril:** No aplica, ya que la liquidación se realizará en el mes de julio y se anexa certificación de la ejecución del convenio a la fecha.	**Enero:** Se adjunta certificado de implementación del programa. **Febrero:** Se adjunta certificado de implementación del programa. **Marzo:** Se adjunta certificado de implementación del programa. **Abril:** Se adjunta certificado de implementación del programa. **Mayo:** Se adjunta certificado de implementación del programa. **Junio:** Se adjunta certificado de implementación del programa.

		Mayo: No aplica, ya que la liquidación se realizará en el mes de julio y se anexa certificación de la ejecución del convenio a la fecha. **Junio:** No aplica, ya que la liquidación se realizará en el mes de julio y se anexa certificación de la ejecución del convenio a la fecha.	
14	Presentar informe final sobre la ejecución total de los recursos entregados en cumplimiento del objeto contractual a fin de proceder a su liquidación.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera acumulativa informe técnico/financiero a la fecha y en el mes de julio se realizará todo lo pertinente a la liquidación. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera acumulativa informe técnico/financiero a la fecha y en el mes de julio se realizará todo lo pertinente a la liquidación. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera acumulativa informe técnico/financiero a la fecha y en el mes de julio se realizará todo lo pertinente a la liquidación. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera acumulativa informe técnico/financiero a la fecha y en el mes de julio se realizará todo lo pertinente a la liquidación. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera acumulativa informe técnico/financiero a la fecha y en el mes de julio se realizará todo lo pertinente a la liquidación. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera	**Enero:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional y área. **Febrero:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional y área. **Marzo:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional y área. **Abril:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional y área. **Mayo:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional y área. **Junio:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional y área.

		acumulativa informe técnico/financiero a la fecha y en el mes de julio se realizará todo lo pertinente a la liquidación.	
15	Estar sujeto al seguimiento de la Secretaría de Salud de Cundinamarca durante el tiempo que dure el convenio.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, se encuentra a disposición de los seguimientos que sean requeridos por parte de la secretaría de Salud Departamental. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, se encuentra a disposición de los seguimientos que sean requeridos por parte de la secretaría de Salud Departamental. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, se encuentra a disposición de los seguimientos que sean requeridos por parte de la secretaría de Salud Departamental. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, se encuentra a disposición de los seguimientos que sean requeridos por parte de la secretaría de Salud Departamental. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, se encuentra a disposición de los seguimientos que sean requeridos por parte de la secretaría de Salud Departamental. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, se encuentra a disposición de los seguimientos que sean requeridos por parte de la secretaría de Salud Departamental.	**Enero:** Se anexa la base de caracterización y permanencia de los contratistas. **Febrero:** Se anexa la base de caracterización y permanencia de los contratistas. **Marzo:** Se anexa la base de caracterización y permanencia de los contratistas. **Abril:** Se anexa la base de caracterización y permanencia de los contratistas. **Mayo:** Se anexa la base de caracterización y permanencia de los contratistas. **Junio:** Se anexa la base de caracterización y permanencia de los contratistas.
16	Supervisión Continua: Realizar un seguimiento constante de la ejecución del contrato para garantizar que se cumplan los objetivos y estándares de calidad establecidos en el convenio.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera acumulativa informe técnico/financiero. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera acumulativa informe	**Enero:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional. **Febrero:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero,

		técnico/financiero **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera acumulativa informe técnico/financiero **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera acumulativa informe técnico/financiero. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera acumulativa informe técnico/financiero **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, presenta informe de manera acumulativa informe técnico/financiero	en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional. **Marzo:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional. **Abril:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional. **Mayo:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional. **Junio:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas por cada profesional.
17	Evaluación del Personal Contratado: Verificar que el talento humano contratado cumpla con los requisitos de idoneidad y calificación necesarios, así como con las condiciones técnicas y éticas exigidas.	**Enero:** Se reportan 11 contratistas para el área de medicina general y 3 contratistas para especialidades, conformados así: **Medicina General del puesto de salud de Sibaté** Carlos Alberto Guerrero Gina Paola Montoya González María Zenaida Obregón Arcos Francisco Javier Mejías Dávila **Medicina General del puesto de salud de Pablo Neruda** Sebastián Eduardo Giraldo Ramos Martha Esperanza Hernández Buitrago Paula Juliana Sánchez Mora **Medicina General del puesto de salud de Granada** Arleth Liseth Trujillo Sierra Flavio Humberto Díaz Juan Esteban Culma Jara Yesid Raúl Moreno Vargas **Especialistas**	**Enero:** Se anexa certificación del talento humano contratado, a fecha 26 de enero de 2026. **Febrero:** Se anexa certificación del talento humano contratado, a fecha 2 de marzo de 2026. **Marzo:** Se anexa certificación del talento humano contratado, a fecha 1 de abril de 2026. **Abril:** Se anexa certificación del talento humano contratado, a fecha 4 de mayo de 2026. **Mayo:** Se anexa certificación del talento humano contratado, a fecha 1 de junio de 2026.

		Faiver Andrés Enríquez Pabón – Pediatra (Sibaté y Granada) Diego Armando Buitrago Poveda – Médico Internista (Sibaté y Granada) Shirley Vanessa Forero Vásquez– Ginecólogo (Sibaté y Granada) **Febrero:** Se reportan 11 contratistas para el área de medicina general y 3 contratistas para especialidades, conformados así: **Medicina General del puesto de salud de Sibaté** Carlos Alberto Guerrero Gina Paola Montoya González María Zenaida Obregón Arcos Francisco Javier Mejías Dávila **Medicina General del puesto de salud de Pablo Neruda** Sebastián Eduardo Giraldo Ramos Martha Esperanza Hernández Buitrago Paula Juliana Sánchez Mora **Medicina General del puesto de salud de Granada** Arleth Liseth Trujillo Sierra Flavio Humberto Díaz Juan Esteban Culma Jara Yesid Raúl Moreno Vargas **Especialistas** Faiver Andrés Enríquez Pabón – Pediatra (Sibaté y Granada) Diego Armando Buitrago Poveda – Médico Internista (Sibaté y Granada) Shirley Vanessa Forero Vásquez– Ginecólogo (Sibaté y Granada) **Marzo:** Se reportan 11 contratistas para el área de medicina general y 3 contratistas para especialidades, conformados así: **Medicina General del puesto de salud de Sibaté** Carlos Alberto Guerrero Gina Paola Montoya González María Zenaida Obregón Arcos Francisco Javier Mejías Dávila **Medicina General del puesto de salud de Pablo Neruda** Sebastián Eduardo Giraldo Ramos Martha Esperanza Hernández Buitrago	**Junio:** Se anexa certificación del talento humano contratado, a fecha 1 de julio de 2026.

		Paula Juliana Sánchez Mora **Medicina General del puesto de salud de Granada** Arleth Liseth Trujillo Sierra Flavio Humberto Díaz Juan Esteban Culma Jara Yesid Raúl Moreno Vargas **Especialistas** Faiver Andrés Enríquez Pabón – Pediatra (Sibaté y Granada) Diego Armando Buitrago Poveda – Médico Internista (Sibaté y Granada) Shirley Vanessa Forero Vásquez– Ginecólogo (Sibaté y Granada) **Abril:** Se reportan 11 contratistas para el área de medicina general y 3 contratistas para especialidades, conformados así: **Medicina General del puesto de salud de Sibaté** Carlos Alberto Guerrero Gina Paola Montoya González María Zenaida Obregón Arcos Francisco Javier Mejías Dávila **Medicina General del puesto de salud de Pablo Neruda** Sebastián Eduardo Giraldo Ramos Martha Esperanza Hernández Buitrago Paula Juliana Sánchez Mora **Medicina General del puesto de salud de Granada** Arleth Liseth Trujillo Sierra Flavio Humberto Díaz Juan Esteban Culma Jara Yesid Raúl Moreno Vargas **Especialistas** Faiver Andrés Enríquez Pabón – Pediatra (Sibaté y Granada) Diego Armando Buitrago Poveda – Médico Internista (Sibaté y Granada) Shirley Vanessa Forero Vásquez– Ginecólogo (Sibaté y Granada) **Mayo:** Se reportan 12 contratistas para el área de medicina general y 3 contratistas para especialidades, conformados así: **Medicina General del puesto de salud de Sibaté** Carlos Alberto Guerrero	

		Gina Paola Montoya González María Zenaida Obregón Arcos Francisco Javier Mejías Dávila **Medicina General del puesto de salud de Pablo Neruda** Sebastián Eduardo Giraldo Ramos Martha Esperanza Hernández Buitrago Paula Juliana Sánchez Mora Alejandro Castro Amado **Medicina General del puesto de salud de Granada** Arleth Liseth Trujillo Sierra Flavio Humberto Díaz Juan Esteban Culma Jara Yesid Raúl Moreno Vargas **Especialistas** Faiver Andrés Enríquez Pabón – Pediatra (Sibaté y Granada) Diego Armando Buitrago Poveda – Médico Internista (Sibaté y Granada) Shirley Vanessa Forero Vásquez– Ginecólogo (Sibaté y Granada) **Junio:** Se reportan 12 contratistas para el área de medicina general y 3 contratistas para especialidades, conformados así: **Medicina General del puesto de salud de Sibaté** Carlos Alberto Guerrero Gina Paola Montoya González María Zenaida Obregón Arcos Francisco Javier Mejías Dávila **Medicina General del puesto de salud de Pablo Neruda** Sebastián Eduardo Giraldo Ramos Martha Esperanza Hernández Buitrago Paula Juliana Sánchez Mora Alejandro Castro Amado **Medicina General del puesto de salud de Granada** Arleth Liseth Trujillo Sierra Flavio Humberto Díaz Juan Esteban Culma Jara Yesid Raúl Moreno Vargas **Especialistas** Faiver Andrés Enríquez Pabón – Pediatra (Sibaté y Granada) Diego Armando Buitrago Poveda – Médico Internista (Sibaté y Granada) Shirley Vanessa Forero Vásquez–	

		Ginecólogo (Sibaté y Granada)	
18	Acompañamiento Técnico: Brindar asesoría técnica y profesional en la implementación del programa, asegurando que se sigan las mejores prácticas en la atención médica.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua.	**Enero:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano. **Febrero:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano. **Marzo:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano. **Abril:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano. **Mayo:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano. **Junio:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano.
19	Aseguramiento de la Calidad: Realizar auditorías y evaluaciones de calidad de los servicios prestados en los hospitales y centros de salud para asegurar que se cumplen los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad.	**Enero:** Se garantiza la prestación del servicio por parte de los profesionales, mediante seguimientos continuas a los servicios brindados, ofreciendo optimo cumplimiento a los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad. **Febrero:** Se garantiza la prestación del servicio por parte de los profesionales, mediante seguimientos continuos a los servicios brindados, ofreciendo optimo cumplimiento a los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad.	**Enero:** Se anexa informe de auditoría y validación de historias clínicas. **Febrero:** Se anexa informe de auditoría y validación de historias clínicas. **Marzo:** Se anexa informe de auditoría y validación de historias clínicas. **Abril:** Se anexa informe de auditoría y validación de historias clínicas. **Mayo:** Se anexa informe de auditoría y validación de

		Marzo: Se garantiza la prestación del servicio por parte de los profesionales, mediante seguimientos continuos a los servicios brindados, ofreciendo optimo cumplimiento a los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad. **Abril:** Se garantiza la prestación del servicio por parte de los profesionales, mediante seguimientos continuos a los servicios brindados, ofreciendo optimo cumplimiento a los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad. **Mayo:** Se garantiza la prestación del servicio por parte de los profesionales, mediante seguimientos continuos a los servicios brindados, ofreciendo optimo cumplimiento a los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad. **Junio:** Se garantiza la prestación del servicio por parte de los profesionales, mediante seguimientos continuos a los servicios brindados, ofreciendo optimo cumplimiento a los estándares del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad.	historias clínicas. **Junio:** Se anexa informe de auditoría y validación de historias clínicas.
20	Coordinación de Acciones: Facilitar la coordinación entre los diferentes actores involucrados en la prestación del servicio de salud, asegurando un flujo de información eficiente y la resolución oportuna de problemas.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha articulado con las instituciones que cuentan con presencia en el municipio para el óptimo desarrollo de actividades resolutivas en el municipio. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha articulado con las instituciones que cuentan con presencia en el municipio para el óptimo desarrollo de actividades resolutivas en el municipio. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha articulado con las instituciones que cuentan con presencia en el	**Enero:** Se anexa certificado de asignación de recursos de las entidades municipales. **Febrero:** Se anexa certificado de asignación de recursos de las entidades municipales. **Marzo:** Se anexa certificado de asignación de recursos de las entidades municipales. **Abril:** Se anexa certificado de asignación de recursos de las entidades municipales. **Mayo:** Se anexa certificado de asignación de recursos de las entidades municipales.

		municipio para el óptimo desarrollo de actividades resolutivas en el municipio. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha articulado con las instituciones que cuentan con presencia en el municipio para el óptimo desarrollo de actividades resolutivas en el municipio. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha articulado con las instituciones que cuentan con presencia en el municipio para el óptimo desarrollo de actividades resolutivas en el municipio. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, ha articulado con las instituciones que cuentan con presencia en el municipio para el óptimo desarrollo de actividades resolutivas en el municipio.	**Junio:** Se anexa certificado de asignación de recursos de las entidades municipales.
21	Capacitación y Formación: Proponer y en caso de ser necesaria, llevar a cabo programas de capacitación para el personal médico y de apoyo involucrado en la atención, asegurando que se mantengan actualizadas las competencias profesionales y personales y garantizar la participación a las capacitaciones que la secretaria de salud cite.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua.	**Enero:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano. **Febrero:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano. **Marzo:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano. **Abril:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano. **Mayo:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano. **Junio:** Se anexan evidencias de la participación en espacios de formación del talento humano.

		Junio: La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, fortalece las capacidades del talento humano mediante la capacitación continua.	
22	Radicación de informes: radicar mensualmente los informes de avance sobre la ejecución del servicio y la utilización de los recursos al supervisor por parte de la Secretaría de salud, asegurando que se mantenga la transparencia durante el proceso.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, radica de manera mensual los respectivos informes efecto de la implementación del programa. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, radica de manera mensual los respectivos informes efecto de la implementación del programa. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, radica de manera mensual los respectivos informes efecto de la implementación del programa. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, radica de manera mensual los respectivos informes efecto de la implementación del programa. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, radica de manera mensual los respectivos informes efecto de la implementación del programa. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, radica de manera mensual los respectivos informes efecto de la implementación del programa.	**Enero:** Se anexa informe de seguimiento e informe técnico/financiero de la ESE. **Febrero:** Se anexa informe de seguimiento e informe técnico/financiero de la ESE. **Marzo:** Se anexa informe de seguimiento e informe técnico/financiero de la ESE. **Abril:** Se anexa informe de seguimiento e informe técnico/financiero de la ESE. **Mayo:** Se anexa informe de seguimiento e informe técnico/financiero de la ESE. **Junio:** Se anexa informe de seguimiento e informe técnico/financiero de la ESE.
23	Informe a la Secretaría de Salud: Mantener informada a la Secretaría de Salud de Cundinamarca sobre los avances, dificultades y resultados en la ejecución del convenio, así como sobre cualquier incidente que pueda afectar la calidad de la atención.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el respectivo reporte de las acciones desarrolladas, obstáculos y oportunidades presentadas mediante la ejecución del programa. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el respectivo reporte de las acciones desarrolladas, obstáculos y oportunidades presentadas mediante la ejecución del programa.	**Enero:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas, dificultades y avances del proceso. **Febrero:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas, dificultades y avances del proceso.

		Marzo: La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el respectivo reporte de las acciones desarrolladas, obstáculos y oportunidades presentadas mediante la ejecución del programa. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el respectivo reporte de las acciones desarrolladas, obstáculos y oportunidades presentadas mediante la ejecución del programa. **Mayo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el respectivo reporte de las acciones desarrolladas, obstáculos y oportunidades presentadas mediante la ejecución del programa. **Junioo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, efectúa el respectivo reporte de las acciones desarrolladas, obstáculos y oportunidades presentadas mediante la ejecución del programa.	**Marzo:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas, dificultades y avances del proceso. **Abril:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas, dificultades y avances del proceso. **Mayo:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas, dificultades y avances del proceso. **Junio:** Se adjunta informe de seguimiento de manera acumulativo técnico/financiero, en el cual se reflejan las acciones adelantadas, dificultades y avances del proceso.
24	Socializar y cumplir con los lineamientos del programa Médico en tu territorio, cuidando tu salud.	**Enero:** Se realiza socialización de los lineamientos del programa **Febrero:** Se realiza socialización de los lineamientos del programa, a la fecha no se ha presentado rotación en el personal no se ha efectuado nuevos encuentros para tal fin. **Marzo:** Se realiza socialización de los lineamientos del programa, a la fecha no se ha presentado rotación en el personal no se ha efectuado nuevos encuentros para tal fin. **Abril:** Se realiza socialización de los lineamientos del programa, a la fecha no se ha presentado rotación en el personal no se ha efectuado nuevos encuentros para tal fin. **Mayo:** Se realiza socialización de los lineamientos del programa, a la fecha no se ha presentado rotación	**Enero:** Se anexa acta de encuentro con los profesionales y jefes de puestos. **Febrero:** Se anexa acta de encuentro con los profesionales y jefes de puestos, desarrollada en el mes de febrero. **Marzo:** Se anexa acta de encuentro con los profesionales y jefes de puestos, desarrollada en el mes de marzo. **Abril:** Se anexa acta de encuentro con los profesionales y jefes de puestos, desarrollada en el mes de abril. **Mayo:** Se anexa acta de encuentro con los profesionales y jefes de puestos, desarrollada en el mes de Mayo.

		en el personal no se ha efectuado nuevos encuentros para tal fin. **Junio:** Se realiza socialización de los lineamientos del programa, a la fecha no se ha presentado rotación en el personal no se ha efectuado nuevos encuentros para tal fin.	**Junio:** Se anexa acta de encuentro con los profesionales y jefes de puestos, desarrollada en el mes de Junio.
25	Las demás que por la naturaleza del presente convenio deba ejecutar.	**Enero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, está en disposición de brindar cumplimiento a las acciones que sean inherentes al objetó y finalidad del presente contrato. **Febrero:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, está en disposición de brindar cumplimiento a las acciones que sean inherentes al objetó y finalidad del presente contrato. **Marzo:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, está en disposición de brindar cumplimiento a las acciones que sean inherentes al objetó y finalidad del presente contrato. **Abril:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, está en disposición de brindar cumplimiento a las acciones que sean inherentes al objetó y finalidad del presente contrato. **Junio:** La Empresa Social del Estado Región de Salud Soacha, está en disposición de brindar cumplimiento a las acciones que sean inherentes al objetó y finalidad del presente contrato.	**Enero:** Se anexa base de caracterización del talento humano solicitado para el seguimiento. **Febrero:** Se anexa base de caracterización del talento humano, base de permanencia y certificado de ayudas, solicitado para el seguimiento. **Marzo:** Se anexa base de caracterización del talento humano, base de permanencia y certificado de ayudas, solicitado para el seguimiento. **Abril:** Se anexa base de caracterización del talento humano, base de permanencia y certificado de ayudas, solicitado para el seguimiento. **Mayo:** Se anexa base de caracterización del talento humano, base de permanencia y certificado de ayudas, solicitado para el seguimiento. **Junio:** Se anexa base de caracterización del talento humano, base de permanencia y certificado de ayudas, solicitado para el seguimiento.

Supervisor del convenio SS-CDCVI-1140-2025

_____

DIANA MARCELA FORERO DELGADO
Supervisor del convenio SS-CDCVI-1140-2025